

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Wojewódzki Ludowy Klub Sportowy Nowe Iganie , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Wojewódzki Ludowy Klub Sportowy Nowe Iganie : 0000217351, Kod pocztowy: 08-110 , Poczta: Siedlce , Miejscowość: Nowe Iganie , Ulica: Siedlecka , Numer posesji: 49 , Województwo: mazowieckie , Powiat: siedlecki , Gmina: Siedlce , Strona www: wlksi.siedlce.pl , Adres e-mail: wlksi@wp.pl , Numer telefonu: 256339508 ,	
Adres korespondencji: Kod pocztowy: 08-110 , Poczta: Siedlce , Miejscowość: Siedlce , Ulica: Kazimierzowska , Numer posesji: 23 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Siedlce , Gmina: m. Siedlce ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Ogólnopolski Turniej Dzieci i Młodzieży w Judo			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	20.10.2026	Data zakończenia	15.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie polega na organizacji Ogólnopolskiego Turnieju Dzieci i Młodzieży w Judo, skierowanego do dzieci w wieku od 5 do 10 lat oraz młodzieży do 15. roku życia. Zawody mają charakter ogólnopolski i zostaną przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi regulaminami sportowymi, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz dostosowania rywalizacji do wieku i poziomu uczestników.

Uczestnicy turnieju będą rywalizować w kategoriach wiekowych i wagowych, ustalonych po wcześniejszej kontroli wagowej. Planowane jest utworzenie minimum 30 kategorii wagowych. Zawodnicy wystąpią w judogach lub strojach sportowych, walcząc boso. Warunkiem udziału w zawodach będzie posiadanie pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

Zasady walk dla kategorii U15 będą zgodne z regulaminem Polskiego Związku Judo, natomiast dla młodszych kategorii wiekowych (U13, U11, U9) wprowadzone zostaną ograniczenia eliminujące techniki niebezpieczne, w szczególności dźwignie, duszenia oraz wybrane techniki poświęcenia i rzuty wykonywane z kolan. Nad prawidłowym przebiegiem rywalizacji czuwać będzie sędzia główny zawodów, odpowiedzialny za rozstrzyganie wszelkich kwestii spornych.

PROGRAM ZAWODÓW

Sobota 21.11.2026 r.

godz. 08.00-09.30 – waga zawodników

godz. 09.30- 10.45 – losowanie

godz. 11.00 – rozpoczęcie walk eliminacyjnych

godz. 13.30- 14.15 – przerwa obiadowa

godz. 14.30 – oficjalne otwarcie zawodów

godz. 14.45 – ciąg dalszy walk eliminacyjnych

godz. 16.00 – oficjalne zakończenie zawodów, wręczenie pucharów i medali.

Cele zadania:

- popularyzacja judo oraz aktywnego stylu życia wśród dzieci i młodzieży z terenu województwa mazowieckiego,
- stworzenie bezpiecznych i równych warunków do sportowej rywalizacji dzieci i młodzieży,
- podnoszenie poziomu sportowego uczestników poprzez udział w zawodach o charakterze ogólnopolskim,
- kształtowanie cech psychospołecznych uczestników, w szczególności pewności siebie, samodyscypliny, odpowiedzialności oraz zaufania we własne umiejętności,
- integracja środowisk sportowych z różnych regionów kraju oraz wymiana doświadczeń szkoleniowych,
- promocja Województwa Mazowieckiego oraz Miasta, Powiatu i Gminy Siedlce poprzez ekspozycję logotypów w materiałach promocyjnych i informacyjnych wydarzenia,
- zapewnienie dostępności wydarzenia osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W ramach realizacji zadania zapewniona zostanie możliwość udziału osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019r. W obszarze dostępności architektonicznej: zawody odbędą się w hali sportowej przy Zespole Oświatowo-Wychowawczym w Strzale lub Zespole Oświatowego w Stoku Lackim, które są dostosowane do osób niepełnosprawnych. Posiadają podjazd do wejścia głównego. W obiektach znajduje się toaleta

przystosowana dla niepełnosprawnych , wyznaczone są drogi ewakuacyjne, trybuny dla kibiców znajdują się na parterze budynku. Przy drzwiach wejściowych będzie pracownik ochrony, który udzieli wsparcia w razie potrzeby osobom ze szczególnymi potrzebami. W obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej: wszystkie komunikaty dotyczące zawodów będą zamieszczane na naszej stronie internetowej.

Zadanie ma charakter samodzielny i nie stanowi części ani kontynuacji żadnego innego projektu realizowanego lub zgłaszanego do dofinansowania ze środków Województwa Mazowieckiego w 2026 r.

W ramach realizacji zadania zapewniona zostanie obsługa komputerowa zawodów, obejmująca wynajem elektronicznych tablic wyników oraz monitorów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia turnieju. Sprzęt ten będzie wykorzystywany do obsługi systemu losowań, bieżącego prowadzenia walk, wyświetlania wyników pojedynków, kolejności startów zawodników oraz komunikatów organizacyjnych dla uczestników i trenerów.

Zastosowanie elektronicznych tablic i monitorów znacząco usprawni przebieg zawodów, ograniczy ryzyko błędów organizacyjnych, skróci czas trwania poszczególnych etapów turnieju oraz zwiększy poziom bezpieczeństwa uczestników poprzez czytelne i jednoznaczne przekazywanie informacji o przebiegu rywalizacji. Obsługa komputerowa jest elementem niezbędnym do realizacji zadania o charakterze ogólnopolskim, przy udziale dużej liczby dzieci i młodzieży, i stanowi bezpośredni koszt związany z realizacją zadania publicznego.

Wszystkie zaplanowane koszty mają charakter bezpośredni i są niezbędne do prawidłowej realizacji zadania publicznego.

Analiza ryzyka:

W przypadku organizowanych zawodów, ryzykiem może okazać się mniejsza ilość zawodniczek/ów spowodowana:

- chorobą
- kontuzjami
- stopień rozpropagowania we wszystkich klubach
- ryzykiem może okazać się brak możliwości wynajęcia planowanej hali sportowej na dane wydarzenie sportowe, w tym przypadku zawsze planowane jest wynajęcie miejsca zastępczego

Miejsce realizacji

hala sportowa hala sportowa Zespołu Oświatowo-Wychowawczego w Strzale lub Zespołu Oświatowego w Stoku Lackim, gm. Siedlce

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

liczba uczestników zadania	90 zawodników	listy startowe, komunikat końcowy zawodów, zdjęcia
ilość zdobytych medali	90	komunikat końcowy zawodów, informacje na stronie internetowej, w lokalnej prasie

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

WLKS Nowe Iganie działa nieprzerwanie od 1976 roku, a w 2026 roku obchodzi jubileusz 50-lecia działalności. Klub posiada wieloletnie doświadczenie w organizacji zawodów sportowych o zasięgu wojewódzkim, międzywojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym. WLKS był wielokrotnie organizatorem imprez powierzonych przez Polskie Związki Sportowe, w tym Mistrzostw Polski w różnych kategoriach wiekowych oraz prestiżowych turniejów międzynarodowych, m.in. Turnieju im. W. Ziółkowskiego i Turnieju im. W. Pytłasińskiego w zapasach, a także Mistrzostw Europy U16, U18 i U20 w sumo. Klub od lat realizuje również masowe zawody lekkoatletyczne dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Siedlce i okolic, aktywnie przyczyniając się do rozwoju i popularyzacji sportu wśród dzieci i młodzieży.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

W latach ubiegłych WLKS Nowe Iganie zorganizował kilkadziesiąt wydarzeń sportowych o randze wojewódzkiej, ogólnopolskiej i międzynarodowej w zapasach, sumo, judo, lekkoatletyce i podnoszeniu ciężarów, w tym Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Europy oraz cykliczne festiwale i turnieje dla dzieci i młodzieży.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe:

Trenerzy sekcji judo (2 osoby) – odpowiedzialni za przygotowanie techniczne sali zawodów, w tym rozłożenie mat, dekorację obiektu oraz przygotowanie podium do ceremonii dekoracji zwycięzców. Pracownicy administracji (2 osoby) – realizują prace organizacyjne i koordynacyjne związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem zawodów, w tym opracowanie i dystrybucję regulaminów, mailing informacyjny, bieżącą koordynację wydarzenia, przygotowanie ceremonii dekoracji, obsługę wypłat ekwiwalentów sędziowskich oraz zabezpieczenie obsługi medycznej i technicznej.

Zasoby rzeczowe:

- maty tatami niezbędne do przeprowadzenia zawodów,
- sprzęt komputerowy oraz drukarki wykorzystywane do przygotowania dokumentacji, regulaminów, korespondencji, zaproszeń, plakatów oraz materiałów organizacyjnych.

Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe zapewniają sprawną, bezpieczną i terminową realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami sportowymi i organizacyjnymi.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Materiały promocyjne i wydawnicze	1 800,00		
2.	obsługa techniczna	2 200,00		
3.	opłata sędziowska	2 000,00		
4.	medale	2 000,00		
5.	obsługa komputerowa (wynajem tablic i monitorów elektronicznych niezbędnych do przeprowadzenia zawodów	3 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11 000,00	10 000,00	1 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Statut (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.